

Комитет по образованию и делам молодёжи  
Администрации Алтайского района Алтайского края

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И. А. ЯРКИНА  
(МБОУ «Алтайская СОШ № 2»)

ПРИКАЗ

30 августа 2022 г.

№ 190/ОД

с. Алтайское Алтайского района Алтайского края

**О предоставлении бесплатного и льготного  
питания обучающимся в 2022 - 2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 законом Алтайского края от 29.12.2006 № 148-ЗС, постановлением Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249, заявлениями от родителей (законных представителей) обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить бесплатное питание в 2022 - 2023 учебном году в дни работы МБОУ «Алтайская СОШ № 2» обучающимся 1-4-х классов, в соответствии с утвержденным списком (приложение 1).
2. Предоставить льготное питание в 2022 - 2023 учебном году в дни работы МБОУ «Алтайская СОШ № 2» обучающимся с ОВЗ, в соответствии с утвержденным списком (приложение 2).
3. Предоставить льготное питание в 2022 - 2023 учебном году в дни работы МБОУ «Алтайская СОШ № 2» обучающимся 5 – 11 классов из многодетных семей, в которых 3 и более ребенка обучаются в общеобразовательных учреждениях Алтайского района льготное питание, в соответствии с утвержденным списком (приложение 3).
4. Предоставить обучающимся с ОВЗ, обучающихся на дому сухой паёк (продуктовый набор), в соответствии с утвержденным списком (приложение 4).
5. Утвердить список обучающихся, отказавшихся от бесплатного и льготного, горячего питания (приложение 5).
6. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного и льготного питания. Отв. классные руководители.
7. Вести ежедневный учет учащихся, охваченных бесплатным и льготным питанием в таблице питания. Отв. классные руководители.
8. Предоставлять в бухгалтерию таблицу учета посещаемости обучающихся, указанных в приложении, ежемесячно в срок до 3-го числа следующего месяца. Отв. классные руководители.
9. Издать распоряжение в соответствии с настоящим приказом всем филиалам. Ответственные: руководитель Куяганской СОШ – филиала МБОУ «Алтайская СОШ № 2» Нестерова Т. В., руководитель Куячинской СОШ – филиала МБОУ

«Алтайская СОШ № 2» Огнёв Д. П., руководитель Тоуракской НОШ – филиала  
МБОУ «Алтайская СОШ № 2» Нуждина П. В.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию  
питания Семочкину Л. Р.

Директор школы



Т.В.Бауэр

Мотылина Елена Николаевна,  
8(38537)20056

В дело № 04-01 за 2021 г.

Секретарь Е.Н. Мотылина  
30.08.2021