

Комитет по образованию и делам молодежи  
администрации

Алтайского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А. ЯРКИНА

(МБОУ «Алтайская СОШ №2»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**\_29.08.2024\_ №\_01/03-04/2024\_**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ №2»  
с. Алтайское  
Алтайского района  
Алтайского края

Согласовано

Принято

Утверждено

Управляющим Советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 29.08.2024 №1

Педагогическим советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 29.08.2024 №1

Приказом от 29.08.2024 г.  
№ 190 /ОД  
директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Бауэр  
М.П.

С учетом мнения  
Совета родителей  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 23.08.2024, №1  
Совета обучающихся  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 23.08.2024, №1

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания МБОУ «Алтайская СОШ №2» и его филиалах (далее ОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Законом Алтайского края от 29.03.2024 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» (далее – «Закон Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС»);

Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2023 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, призванных на военную службу» (далее – Указ № 167»);

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 № 1045 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края»;

Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.09.2020 № 1135 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций, получающим образование на дому»;

Постановлением Администрации Алтайского района Алтайского края от 10.04.2023 № 590 «Об утверждении в новой редакции Муниципальной программы «Развитие образования в Алтайском районе» на 2020-2025 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся ОУ, права и обязанности участников процесса по организации питания, особенности организации питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из многодетных семей и обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. В ОУ предусматривается обязательная организация горячего питания. По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлено двухразовое горячее питание, а для посещающих группы продленного дня - трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник). Посещение групп продленного дня может быть разрешено только при организации в них трехразового питания.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой возлагается на руководителя ОУ.

2.4. Организация питания в ОУ осуществляется самостоятельно путем производства и реализации продукции школьного питания в столовых ОУ.

2.5. В ОУ должно быть предусмотрено:

помещение для организации питания обучающихся;

время (перерыв) в расписании занятий, достаточное для питания обучающихся не менее 20 минут;

создание необходимых условий для соблюдения требований, предъявляемых к организациям общественного питания.

2.6. Содержание находящихся в зданиях ОУ помещений для питания обучающихся и оплата коммунальных услуг осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, доведенных до учреждений.

2.7. Руководитель ОУ возлагает обязанности по организации питания на работника ОУ, с определением его функциональных обязанностей.

2.8. ОУ на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее цикличное двухнедельное меню. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.9. Циклические двухнедельные меню подлежат согласованию с органами Роспотребнадзора.

2.10. Ежедневно, на основе утвержденного двухнедельного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем ОУ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными меню, не допускается. В исключительных случаях (нарушениях графика подвоза, отсутствие необходимого запаса продуктов и т.п.) может производиться замена блюд в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

### 3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

#### 3.1. Общеобразовательное учреждение:

обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой;

формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами;

разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися);

формирует списки обучающихся, обеспечиваемых питанием;

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного и льготного питания;

принимает документы и обеспечивает их хранение;

обеспечивает обучающихся питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому (дистанционно);

обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного и льготного питания обучающимся, по формам, устанавливаемым Министерством образования и науки Алтайского края и Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - Комитет по образованию);

организует совместно с родителями работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

### 3.2. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют заявление на предоставление бесплатного или льготного питания (если имеются дети данной категории) с приложением документов, установленных данным Положением;

своевременно на добровольной основе вносят плату за питание ребенка;

своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

знакомятся с утвержденным и фактическим меню, участвуют в проведении мероприятий контроля за организацией питания.

## 4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального и краевого бюджетов, на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - бюджетные средства);

субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого и местного бюджетов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - бюджетные средства);

субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из краевого и местного бюджетов на бесплатное одnorазовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (далее - бюджетные средства);

субсидий, выделяемых из бюджета Алтайского района, источником финансового обеспечения которых является субсидия из местного бюджета на бесплатное одnorазовое горячее питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке (далее - бюджетные средства);

средств, внесенных родителями (законными представителями) на добровольной основе на организацию питания детей в ОУ (далее - родительские средства).

4.2. Бюджетные средства направляются в общеобразовательные учреждения Алтайского района в виде субсидий на иные цели в соответствии с Соглашениями о

порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключенными с Комитетом по образованию (далее - Соглашение).

4.3. Размер субсидий общеобразовательным организациям распределяется в зависимости от численности обучающихся, имеющих право на получение бесплатного и льготного питания, и доводится приказом Комитета по образованию.

4.5. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок образовательных организаций, представляемых в Комитет по образованию, ежемесячно, до 15 числа.

4.6. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка на следующий месяц формируется с учетом остатка.

4.7. Размер расходов на организацию питания за счет родительских средств, включая плановую стоимость завтраков, обедов, полдников, рассчитанную на основании двухнедельного меню, и расходы на приобретение посуды, определяется на общешкольных родительских собраниях и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Расчет средств, необходимых для организации питания, осуществляется на основании следующих документов:

приказа руководителя ОУ об утверждении списков детей по классам, питающихся за счет родительских средств;

приказов руководителя ОУ об утверждении списков питающихся за счет бюджетных средств;

4.9. Корректировка данных документов может производиться в течение всего учебного года.

4.10. ОУ, в соответствии с произведенными расчетами, заключает договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации питания в пределах средств, предусмотренных в Плане финансово-хозяйственной деятельности, и с соблюдением процедур заключения муниципальных контрактов согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 5. Особенности организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют все обучающиеся, получающие начальное общее образование в ОУ (далее - обучающиеся 1-4 классов).

5.2. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом ОУ одновременно с изданием приказа о зачислении на обучение по основным образовательным программам начального общего образования.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов с учебного дня, следующего за днем издания приказа ОУ.

5.4. Бесплатное горячее питание предоставляется за дни фактического обучения (посещения занятий (уроков), участия в теоретических и практических занятиях) в ОУ в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных

дней и каникулярного периода. Замена бесплатного горячего питания на денежную компенсацию не производится.

5.5. Обучающиеся 1-4 классов в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака или обеда: обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, обучающиеся второй смены - обедом. Замена обеда завтраком не допускается.

5.6. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания размещается в подсистеме «Единая государственная информационная система социального обеспечения» государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – подсистема ЕГИССО ГИС ЕЦП).

5.7. Организация питания обучающихся 1-4 классов осуществляется в соответствии с Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.08.2020 № 1045.

## 6. Особенности организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ (далее - обучающиеся с ОВЗ), в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому (дистанционно).

6.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявители (законные представители несовершеннолетнего, совершеннолетние обучающиеся) представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

- а) заявление по форме, установленной локальным актом ОУ;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
- в) копию заключения ПМПК

6.3. Основанием для отказа в предоставлении питания является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, либо мотивированный отказ оформляется приказом ОУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.2 Положения.

6.5. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа ОУ в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

6.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ, заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно).

6.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ за дни фактического обучения (посещения занятий (уроков), участия в теоретических и практических занятиях) в ОУ в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому или дистанционно, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

6.8. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – заявитель). Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

6.9. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора) и его средняя стоимость, устанавливается ежегодно приказом комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

6.10. Обучающиеся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в зависимости от режима (смены) обучения: обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком и обедом, во вторую смену - обедом и полдником.

6.11. Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, либо выплаты денежной компенсации, замены ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном ОУ.

6.12. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в ОУ с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной ОУ.

6.13. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются:

отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;  
возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, предусмотренного пунктом 6.1 Положения.

6.14. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом общеобразовательной организации:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из ОУ;  
в течение двух рабочих дней со дня выявления ОУ обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1 Положения.

6.15. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 6.13 Положения, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося из ОУ;  
день издания приказа о выявлении ОУ обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 6.1 Положения.



6.16. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания ОУ в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

6.17. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.13 Положения, подлежат возмещению законным представителем учащегося.

6.18. ОУ в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении предоставления питания направляет законному представителю учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения расходов на питание (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа законного представителя учащегося в возмещении расходов на питание в срок, установленный в уведомлении, общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания расходов на питание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае изменения обстоятельств, являющихся основанием обеспечения льготным питанием, заявитель в письменной форме должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

6.20. Обучающиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному законным представителем обучающегося, совершеннолетним обучающимся.

6.21. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в подсистеме ЕГИССО ГИС ЕЦП.

## 7. Особенности организации питания обучающихся 5-11 классов из многодетных семей

7.1. Право на получение бесплатного одноразового горячего питания имеют дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ (далее – обучающийся из многодетной семьи).

7.2. Право на обеспечение питанием имеют обучающиеся из многодетных семей, согласно требованиям статьи 2 Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС.

7.3. Для предоставления бесплатного одноразового горячего питания заявители (законные представители несовершеннолетнего, совершеннолетние обучающиеся) представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

в) копию удостоверения (справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выданной органом социальной защиты населения).

г) справка из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, на ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет (при необходимости).

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов, копии документов, заверяются уполномоченным лицом муниципальной организации, принимающим документы.

7.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 7.3 Положения;

б) несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС на дату подачи заявления.

в) получение учащимся бесплатного питания или питания на льготных условиях по другому основанию и заявитель не отказался от ранее выбранной меры поддержки.

7.5. Решение о предоставлении льготного питания либо мотивированный отказ оформляется приказом общеобразовательной организации (далее – приказ) в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7.3 Положения.

7.6. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

7.6. Льготное питание предоставляется обучающемуся из многодетной семьи с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

7.7. Питание предоставляется обучающимся из многодетной семьи за дни фактического обучения (посещения занятий (уроков), участия в теоретических и практических занятиях) в общеобразовательных организациях в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

7.8. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

7.9. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

отчисление обучающегося из ОУ;

несоблюдение требований статьи 2 Закона Алтайского края от 29.03.2024 № 16-ЗС, выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

7.10. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания оформляется приказом ОУ:

в день издания приказа об отчислении обучающегося из ОУ;

в течение двух рабочих дней со дня выявления ОУ обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.1 Положения.

7.11. Днем прекращения предоставления бесплатного питания в случаях, установленных в 7.9 Положения, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося из ОУ;

день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.1 Положения.

7.12. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о прекращении предоставления бесплатного питания О в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

7.13. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.9 Положения, подлежат возмещению законным представителем учащегося.

7.14. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении предоставления питания направляет законному представителю учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения расходов на питание (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа законного представителя учащегося в возмещении расходов на питание в срок, установленный в уведомлении, общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания расходов на питание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае изменения обстоятельств, являющихся основанием обеспечения льготным питанием, заявитель в письменной форме должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

7.16. Обучающиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному законным представителем обучающегося, совершеннолетним обучающимся.

7.17. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в подсистеме ЕГИССО ГИС ЕЦП.

## 8. Особенности организации питания обучающихся 5-11 классов, нуждающихся в социальной поддержке

8.1. Право на получение бесплатного одноразового горячего питания имеют дети военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно - военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях (далее – обучающийся, нуждающийся в социальной поддержке).

К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 5 указа Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 167»).

8.2. Для предоставления бесплатного одноразового горячего питания заявители (законные представители несовершеннолетнего, совершеннолетние обучающиеся) представляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

заявление в свободной форме при личном обращении в ОУ;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

8.3. Документами, необходимыми для предоставления бесплатного одноразового горячего питания являются:

8.3.1. документ, подтверждающий факт отнесения гражданина к льготной категории (согласно пункту 8.1 настоящего Положения);

8.3.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего (при необходимости);

8.3.3. копии свидетельств о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) – для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

8.3.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), – для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении. (при необходимости)

8.4. Документы, предусмотренные пунктами 8.3.1 – 8.3.3 настоящего Положения, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пунктах 8.3.1 – 8.3.3 настоящего Положения, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно запрашивает данные сведения в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, предусмотренные пунктом 8.3.4 Положения, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Образовательная организация обязана направить соответствующий запрос не позднее одного рабочего дня после подачи заявителем заявления

8.5. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

неподтверждение факта отнесения военнослужащего к категориям, указанным в пункте 8.1 Положения;

неподтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнослужащего.

8.6. Решение о предоставлении льготного питания либо мотивированный отказ оформляется приказом ОУ (далее – приказ) в течение одного рабочего дня со дня представления документов, указанных в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Положения.

8.7. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа ОУ в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

8.8. Льготное питание предоставляется обучающемуся, нуждающемуся в социальной поддержке, с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

8.9. Питание предоставляется обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке, за дни фактического обучения (посещения занятий (уроков), участия в теоретических и практических занятиях) в общеобразовательных организациях в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

8.10. Обучающиеся, нуждающиеся в социальной поддержке, обеспечиваются не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

8.11. Основанием для прекращения предоставления питания являются:  
отчисление обучающегося из образовательной организации;  
возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Положения;  
истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 167.

8.12. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания оформляется приказом общеобразовательной организации:

в день издания приказа об отчислении обучающегося из общеобразовательной организации;

в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 7.1 Положения.

8.13. Днем прекращения предоставления бесплатного питания в случаях, установленных в 8.11 Положения, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;

день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 8.1 Положения.

8.14. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о прекращении предоставления бесплатного питания общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

8.15. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8.11 Положения, подлежат возмещению законным представителем учащегося.

8.16. Общеобразовательная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении предоставления питания направляет законному представителю учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения расходов на питание (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и

срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа законного представителя учащегося в возмещении расходов на питание в срок, установленный в уведомлении, общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания расходов на питание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае изменения обстоятельств, являющихся основанием обеспечения льготным питанием, заявитель в письменной форме должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

8.18. Обучающиеся, которые одновременно относятся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований, выбранному законным представителем обучающегося, совершеннолетним обучающимся.

8.19. Информация об обеспечении питанием обучающихся, нуждающиеся в социальной поддержке, размещается в подсистеме ЕГИССО ГИС ЕЦП.

## 9. Обеспечение контроля качества и организации питания

9.1. ОУ является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

9.2. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией в составе не менее трех человек. В состав бракеражной комиссии могут включаться: представитель администрации школы (директор школы, заместитель), работник пищеблока, медработник, ответственный за питание, члены родительского и ученического комитета. Реализация готовых блюд и изделий без бракеража категорически запрещается.

9.3. Контроль качества готовой продукции начинается с проверки наличия технической (технологической) документации (сборника рецептур, технологических карт) по каждому виду блюда. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Описание технологического процесса приготовления блюд, в т. ч. вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность. Процесс приготовления блюда должен быть организован в полном соответствии с технологической документацией.

9.4. Выдача готовой пищи детям осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Пробу снимают за 15-20 минут до раздачи готовой пищи. В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда членами комиссии и отметка о разрешении на выдачу. Качество готовых блюд оценивается органолептическим методом (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция). В зависимости от этих показателей даются оценки изделиям, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (брак).

9.5. Результаты бракеража отражаются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

9.6. Санитарное состояние и содержание производственных помещений должны соответствовать постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

9.7. В рамках профилактики новой коронавирусной инфекции на пищеблоках в образовательных учреждениях проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок), а также перчаток. Смена масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

9.8. Ежемесячный контроль за работой школьной столовой должен осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации, а также включать в договоры, заключаемые с родителями обучающихся на организацию питания. Результаты проверок должны отражаться в контрольном журнале.

9.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- внешний вид блюд, вкусовые качества;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

9.10. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги проведения повседневного контроля, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.



9.11. Персональная ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора школы.

9.12. Контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания осуществляет Комитет по образованию.

