

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА
(МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ № 2»)

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 25.12.2020 № 4)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 29.12.2020 № 5)

Утверждено
приказом от 29.12.2020 №260/ОД
Директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»
_____ Т.В. Бауэр

С учётом мнения
Совета обучающихся,
протокол от 23.12.2020 №5
Совета родителей
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 23.12.2020 № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА**

с. Алтайское

2020

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется:

- нормами международного права,
- ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
- Уставом школы
- настоящим Положением.

1.3 В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МБОУ «Алтайская СОШ №2», в том числе его филиалов (далее ОУ)

2. Компетенции Управляющего совета

2.1 К компетенции Управляющего совета ОУ относятся:

- принятие Устава ;
- внесение и принятие изменений и дополнений в Устав ;
- утверждение программы развития ОУ;
- участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация финансово-экономического содействия работе ОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующими финансовыми и материальными средствами;
- установление необходимости и вида ученической одежды.
- согласование документов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Управляющего совета.

3. Состав Управляющего совета

3.1 Управляющий совет создается в составе не менее чем из 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса - педагогические работники, обучающиеся старших классов, родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, представители бизнес-структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся.

3.3 Родители (законные представители) учащихся участвуют в выборах членов Совета ОУ непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, учащихся в данном ОУ.

3.4 Работники ОУ, дети которых обучаются в данном ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

3.5 Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6 Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного ОУ.

3.7 Директор является членом Управляющего совета по должности от работников ОУ.

3.8 Представители учащихся избираются органом детского самоуправления.

3.9 Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.10 Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.11 В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1 Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2 Руководитель ОУ не может быть избран Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.3 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.4 В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.5 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2 Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3 Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений.

5.4 Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом) посредством мессенджеров. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития ОУ.

5.5 На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6 Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ОУ.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2 Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости.

6.3 Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.4 Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.5 Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1 Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного ОУ (кроме членов Совета из числа работников ОУ);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2 Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4 Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.