

Комитет по образованию и делам
молодежи администрации
Алтайского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И. А. ЯРКИНА
(МБОУ «Алтайская СОШ № 2»)

ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2024г. № 01/3-04/2024

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ №2»**

с. Алтайское
Алтайского района
Алтайского края

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 22.03.2024 № 2

Принято
Общим собранием работников
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 22.03.2024 № 2

Утверждено
приказом от 22.03.2024 № 79/ОД
Директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»

_____ Т.В. Бауэр

С учётом мнения
Совета обучающихся
протокол от 18.03.2024 № 2
Совета родителей
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
протокол от 18.03.2024 № 2

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская средняя общеобразовательная школа №2» имени Почётного гражданина Алтайского края И.А. Яркина (далее - ОУ). Формируется из штатных педагогических работников ОУ, в том числе педагогических работников структурного подразделения Детского сада «Вишенка», филиалов: Куяганская СОШ, Куячинская СОШ, Тоуракская НОШ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят: директор ОУ, его заместители, руководители структурного подразделения и филиалов.

1.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ОУ, настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета ОУ

2.1. Членами Педагогического совета ОУ являются педагогические работники

2.2. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

2.3. На первом заседании Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить члены Управляющего совета, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенции Педагогического совета ОУ

4.1. Педагогический совет принимает решение:

- форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе;
- переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
- направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных

представителей) в ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- об отчислении учащихся в связи с завершением основного общего или среднего общего образования;
- о применении к обучающемуся ОУ меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из ОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение об отчислении обучающихся- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- о вручении медали "За особые успехи в учении";
- о поощрении и награждении грамотами за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- по вопросам успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей);
- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам; заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности ОУ и принимает по ним решения;
- о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда ОУ; принимает решение по иным вопросам.

4.2. Педагогический совет разрабатывает и принимает:

- программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- дополнительные образовательные программы;
- практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных образовательных программ;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения локальные акты школы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности школы;
- разрабатывает и принимает иное.

4.3. Педагогический совет рассматривает и принимает:

– профили обучения на уровне среднего общего образования;
режим работы ОУ; правила внутреннего распорядка обучающихся;
ежегодный публичный отчётный доклад ОУ;
ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ;
положения о структурных подразделениях и филиалах, осуществляющих образовательную деятельность;

годовой план работы;
рассматривает и принимает иное.

4.4. Педагогический совет рассматривает:

- информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- рассматривает отчет о результатах самообследования ОУ;
- вопросы выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
- предложения об использовании в школе технических средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- вопросы аттестации и поощрения педагогов школы; информацию о ведении официального сайта школы в сети «Интернет»;
- рассматривает и анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ школы;
- рассматривает, обсуждает публичный доклад;
- рассматривает, изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ;
- представляет педагогов ОУ к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;
- рассматривает иные вопросы.

4.5. Педагогический совет определяет:

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- определяет иное.

4.6. Педагогический совет вносит предложения директору:

- по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- вносит предложения директору по иным вопросам.

4.7. Педагогический совет вносит предложения на рассмотрение Управляющему совету:

- по порядку оказания платных образовательных услуг;
- по требованиям к одежде и внешнему виду обучающихся;
- по Программе развития ОУ;
- по иным вопросам.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ОУ действует бессрочно. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

6.2. Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь избирается из числа членов Педагогического совета на 1 учебный год

6.2.1. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

6.2.2. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

6.3. Первое заседание Педагогического совета инициирует директор ОУ. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель.

6.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

6.5. Внеочередное заседание может собираться по инициативе директора, либо по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава Педагогического совета.

6.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

6.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

6.5. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

6.7. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.7.1. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

- 6.7.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства,
- установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:
 - количество работников, принявших участие в заседании;
 - отметка о соблюдении кворума;
 - решение Педагогического совета;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

6.7.3. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.7.4. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

6.8. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются Малые Педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях, филиалах ОУ (в т. ч. обособленных) из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

6.8.1. Порядок работы Малых Педагогических советов утверждается на заседании Педагогического совета.

6.8.2. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Малого Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.8.3. Передача права голоса одним членом Малого Педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.8.4. Оригиналы протоколов заседаний Малого Педагогического совета хранятся в архиве ОУ (обособленного структурного подразделения), копии протоколов заседаний Малого Педагогического совета представляются председателю Педагогического совета ОУ.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. Решения Педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.

6.11. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ОУ, являются обязательными для исполнения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета ОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ОУ и передается по акту.