

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА
(МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ № 2»)

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 25.12.2020 № 4)

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(протокол от 29.12.2020 №5)

Утверждено
приказом от 29.12.2020 №260/ОД
Директор _____ Т.В. Бауэр

С учётом мнения
Совета обучающихся,
протокол от 23.12.2020 №5
Совета родителей
протокол от 23.12.2020 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА**

с. Алтайское
2020 г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Алтайская средняя общеобразовательная школа №2»
имени Почетного гражданина Алтайского края И.А. Яркина.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Алтайская СОШ №2», в том числе филиалы (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Уставом МБОУ «Алтайская СОШ №2»
- Положением о филиалах.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в ОУ.

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления ОУ, представительных, совещательных и иных органах ОУ.

1.5. Положение принимают на общем собрании. Положение согласовывается с Управляющим Советом и вводится в действие приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для ОУ рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации ОУ по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в ОУ.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение ОУ прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся ОУ, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.2. Оказывает помощь администрации ОУ в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления ОУ, при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания в

отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом ОУ.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации ОУ в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

-в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

-организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в ОУ.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий ОУ, Совет вправе:

-пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.2.6. Контролирует соблюдение ОУ безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОУ администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций ОУ.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами ОУ по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных ОУ от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

-по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

-благоустройству помещений и территории ОУ для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

-социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий ОУ и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на Доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ОУ. Денежное поощрение родителей

(законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 10 родителей (законных представителей) обучающихся. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые:

-не имеют своего представителя в Совете;

-заменяют по решению родительского собрания действующего члена Совета, представителя класса.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициатор заседания Совета – руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

Могут проходить внеочередные заседания Совета по мере необходимости.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем ОУ и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами ОУ, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 5 родителей.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя)

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

-количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

-количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

-решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в ОУ.