

Комитет по образованию и делам  
молодежи администрации  
Алтайского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 2» ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО  
ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
И. А. ЯРКИНА  
(МБОУ «Алтайская СОШ № 2»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О СОВЕТАХ  
МУЗЕЙНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ №2»**

с. Алтайское  
Алтайского района  
Алтайского края

Согласовано  
Управляющим Советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 25.08.2022 № 1

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 30.08.2022 № 1

Утверждено  
Приказом от 30.08.2022 г. № 160 /ОД  
директор МБОУ «Алтайская СОШ № 2»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Бауэр

С учётом мнения  
Совета обучающихся  
протокол от 23.08.2022 № 1  
Совета родителей  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 23.08.2022 № 1

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Положение о Советах музейных образованиях МБОУ «Алтайская СОШ №2» и его филиалов: Куячинской СОШ - филиала МБОУ «Алтайская СОШ №2»; Тоуракской НОШ - филиала МБОУ «Алтайская СОШ №2»; Куяганской СОШ - филиала МБОУ «Алтайская СОШ №2». (далее Положение, далее- ОУ) разработано в соответствии с:
- Уставом МБОУ «Алтайская СОШ № 2»;
  - Положениями о филиалах МБОУ «Алтайская СОШ № 2»;
  - Положениями музейных образований:
    - Положения о историко- краеведческом Музее-комплексе МБОУ «Алтайская СОШ №2»;
    - Положения о краеведческом Музее Куячинской СОШ;
    - Положения о краеведческом Музее Тоуракской НОШ;
    - Положения о Музейной комнате Куяганской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ОУ и распоряжениями руководителей филиалов.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся путём открытого голосования простым большинством голосов на Педагогическом совете и утверждаются директором, и распоряжениями руководителей филиалов.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Советов музейных образований, права и обязанности его членов.
- 1.5. Советы музейных образований создаются в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.
- 1.6. Советы музейных образований является органом детского самоуправления, служит средством дополнительного образования, духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.
- 1.7. В основе деятельности Советов музейных образований лежат общечеловеческие ценности, принципы гуманизма и демократии.
- 1.8. Советы музейных образований в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов Управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ.

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ МУЗЕЙНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОУ**

### **2.1. Советы музейных образований создаётся для решения следующих задач:**

- Разработка основных направлений деятельности;
- Формирования целей и задач;
- Организация просветительской, научно-исследовательской деятельности;
- Организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- Осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музейного образования;
- Обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- Проведение экскурсий, бесед, лекций;
- Сотрудничество с районными и окружными учреждениями культуры;
- Организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами, выпускниками и другими значимыми людьми;
- Проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слётов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, истории ОУ, района, города, страны;
- Сбор воспоминаний ветеранов ВОВ, ветеранов ОУ;
- Создание и обновление экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- Создание деятельностной основы гражданского становления личности;
- Развитие системы детского самоуправления ОУ;
- Разработка и апробирование эффективных форм и методов историко-краеведческой работы;
- Создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ МУЗЕЙНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОУ**

**Советы музейных образований формируется на один учебный год.**

3.1 Советы музейных образований ОУ создаются путём привлечения к работе в музее обучающихся, представителей общественности, ветеранов, педагогических работников ОУ.

3.2 Членом Совета может стать обучающийся, имеющий желание вести общественную работу в музее, а также любой представитель общественности. Главная задача Совета музея – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее, проведению экскурсий, сбору материалов.

Совет музея назначает из актива музея (до 30 человек) ответственных за различные направления работы, работающие в музее:

- ответственный за поисковую работу;
- ответственный за работу с музейным фондом (за инвентаризационные карточки);
- ответственный за научно-исследовательскую и проектную работу;
- ответственный за экскурсионно-просветительскую работу;
- ответственный за творческую деятельность;
- ответственный за материально-техническую базу.

3.3. Курирует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Совет музейного образования осуществляет руководитель музейного образования, а также Директор музейного образования от детей.

3.4. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением и осуществляется на основе годового плана работы.

3.5. Заседания Совета музейного образования проводятся не реже 2 раз в год.

3.7 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

3.8. Совет музейного образования принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.10. В музейном образовании Музей-комплекс создаются Советы каждого Зала.

3.10.1 В Совет Зала Музея-комплекса, помимо ответственных за направления работы указанных в п. 3.2. имеется:

-куратор Зала из числа классных руководителей, ответственных за работу Зала;

-координатор Зала из числа обучающихся, который входит в состав Совета Музея-комплекса.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА МУЗЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

##### **4.1 Члены Совета музейного образования имеют право:**

- вносить предложения администрации ОУ по любому вопросу функционирования и развития музейного образования;
- входить в одну из рабочих групп Совета музейного образования, активно участвовать в её деятельности, принимать участие в решении любых проблем по повестке дня, ставить на обсуждение рабочие вопросы, отстаивать свою точку зрения;

##### **4.2 Члены Совета музейного образования обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Совета;
- оказывать поддержку Совету музейного образования в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- выступать проводниками идей, предложений, выработанных в детских коллективах по работе музейного образования;
- организовывать классы и группы на участие в делах музейного образования;

##### **4.3. Руководитель Совета музейного образования выполняет следующие обязанности:**

- возглавляет, организует и проводит работу Совета в соответствии с Уставом школы, настоящим Положением, Положениями музейных образований и регламентом заседаний;
- подготавливает и проводит заседания Совета музейного образования;
- обеспечивает протоколирование заседаний Совета музейного образования;
- подписывает решения, принятые Советом;
- организует информирование участников образовательных отношений о решениях, принятых Советом.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МУЗЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Материально- техническое обеспечение и оснащение музейного образования.
- 5.2. Утверждение и предоставление Педагогическому совету школы ежегодного отчёта о деятельности музейного образования.
- 5.3. Учёт музейных предметов музея, принятие решения об обмене, реставрации или приёме и передаче предметов основного и вспомогательного фондов во временное пользование.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

- 6.1. Заседания и решения Совета музейного образования оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол Совета подписывается председателем Совета.
- 6.3. Протоколы Совета хранятся в документации музейного образования в течение 1 года.
- 6.4. Анализ деятельности Совета музейного образования предоставляется в конце учебного года заместителю директора школы по воспитательной работе и зачитывается на итоговом заседании Педагогического совета ОУ.