

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

Руководителям ОУ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА**

**КОМИТЕТ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЁЖИ**

Советская ул., д.97 а, с. Алтайское, 659650
Тел/факс 8 (385 37)22-4-46;8 (385 37)22-6-46

E-mail: komitetobr@mail.ru

<http://komaltobr.ru/>

ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287

ИНН/КПП 2232002273/223201001

«27» октября 2023 г. № 1974 /01-14

на № 23-02/22/999 от 24.10.2023

**О подготовке к проведению
итогового сочинения (изложения) в
2023/24 учебном году**

Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2023/24 учебном году осуществляется в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - «Порядок ГИА-11»), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (далее - «методические рекомендации»).

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля). В 2023/24 учебном году установлены следующие сроки проведения итогового сочинения:

6 декабря 2023 года - основная дата;

7 февраля 2024 года - дополнительная дата;

10 апреля 2024 года - дополнительный дата.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2023/24 учебном году, не предусмотрен.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) без согласия субъекта допускается обработка персональных данных для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 утверждены Правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее - Правила). Приказом Рособrnнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональные информационные системы.

Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособrnнадзора от 11.06.2021 № 805 не противоречит требованиям Закона о персональных данных.

Только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения возможна с внесением в качестве регистрационной записи деперсонализированных сведений в региональные информационные системы.

Следовательно, регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского района в 2023/24 учебном году необходимо:

организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового

сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.ege.edu.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить доставку в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (Стельмаху А.А) оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через четыре календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Заместитель главы Администрации
района – председатель комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых