

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА  
(МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ № 2»)

Согласовано  
Управляющим Советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
(протокол от 25.12.2020 № 4 )

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
(протокол от 29.12.2020 № 5)

Утверждено  
приказом от 29.12.2020 №260 /ОД  
Директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
В. Бауэр

С учётом мнения  
Совета обучающихся  
(протокол от 23.12.2020 № 5 )  
Совета родителей  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
протокол от 23.12.2020 № 5 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  
**ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА**

**Положение  
о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алтайская средняя общеобразовательная школа №2»  
имени Почётного гражданина Алтайского края И.А. Яркина**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников, учащихся) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская средняя общеобразовательная школа №2» имени Почётного гражданина Алтайского края И.А. Яркина, в том числе и его Филиалов (далее – Положение, далее – ОУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Устава МБОУ «Алтайская СОШ №2»;
- Правил внутреннего трудового распорядка учащихся МБОУ «Алтайская СОШ №2»;
- Положения о Филиале.
- Положения о Детском саде «Вишенка» - структурном подразделении МБОУ «Алтайская СОШ №2»;

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий и пр.

1.2. Режим занятий, обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно на основании приказов директора ОУ и по согласовании с ним руководителем Филиала.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Организация образовательной деятельности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровье сбережение.

**3. Организация режима образовательной деятельности воспитанников**

## **Детского сада «Вишенка» - структурного подразделения МБОУ «Алтайская СОШ №2».**

3.1. Организация режима ООД осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования детского сада (далее - Программа), с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.2. Режим ООД составляется на 12-ти часовой режим пребывания воспитанников в детском саду, на каждую возрастную группу и утверждается вместе с дополнениями и приложениями к Программе приказом директора Учреждения.

3.3. Самостоятельная деятельность воспитанников в режиме дня.

3.3.1. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к ООД, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 - 4 часов.

3.3.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов.

3.3.3. Общественно полезный труд воспитанников старшего дошкольного возраста проводиться в форме самообслуживания (дежурство по столовой, помощь в подготовке к ООД, уход за растениями и др.), продолжительность не должна превышать 20 мин. в день.

3.4. Режим питания.

3.4.1. Прием пищи устанавливается в соответствии с Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

3.4.2. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родителей) информируют об ассортименте питания воспитанника, вывешивая ежедневное меню в детском саду.

3.5. Прогулки.

3.5.1. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

3.5.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.5.3. Во время прогулки проводятся игры, физические упражнения, наблюдения, экскурсии, совместная деятельность и индивидуальная работа. Подвижные игры проводятся в конце прогулки перед возвращением воспитанников в помещение детского сада.

3.5.4. В летнее время продолжительность прогулки увеличивается до 5 часов.

3.6. Дневной сон.

3.6.1. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников дошкольного возраста составляет 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон.

3.6.2. Перед сном не проводят подвижные и эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.6.3. Воспитанников, которые долго засыпают, укладывают первыми и поднимают последними.

3.6.4. Во время сна в спальне обязательно присутствует взрослый (воспитатель или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.

3.6.5. После дневного сна ежедневно организуются гимнастика после

сна, закаливающие процедуры.

### 3.7. ООД.

3.7.1. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине ООД проводят физкультурные минутки. Перерывы между ООД - не менее 10 минут.

#### 3.7.2. Длительность ООД:

- от 2 до 3 лет – не более 10 минут,
- от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.7.3. ООД с воспитанниками может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.7.4. ООД физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени всех ООД.

3.7.5. ООД, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуют в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников их чередуют с физкультурой, музыкой.

3.7.6. ООД повышенной умственной активности для воспитанников дошкольного возраста (ФЭМП, развитие речи, ознакомление с окружающим миром и др.) проводятся в группе воспитателем.

3.7.7. В летний период ООД не проводят. Во время прогулки с детьми организуют спортивные и подвижные игры, эстафеты, праздники, экскурсии и др.

3.7.8. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом группы здоровья, возраста воспитанников и времени года. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанника.

3.7.9. Физкультура для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю (из них - один раз в неделю на улице). Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.7.10. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений и других форм.

3.7.11. Работу по физическому развитию проводят с учетом группы здоровья воспитанников.

## 4. Организация режима образовательной деятельности воспитанников ГКП

4.1. Организация режима образовательной деятельности ГКП, длительность пребывания в ней, а также учебные нагрузки воспитанников, регламентируются учебным планом, годовым календарным планом - графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и

утверждаемыми педагогическим советом МБОУ «Алтайской СОШ № 2»,

4.2. Организация воспитательной работы в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей воспитанников.

4.3. Продолжительность обучения: 33 учебных недели, каникулы в соответствии с календарным графиком.

4.4. Режим занятий: 5 дней в неделю по 3 занятия в день.

4.5. Длительность занятий - 30 минут. Перерыв между занятиями - 10 минут. Между 2 и 3 занятием - игровой час.

4.6. ООД с воспитанниками может осуществляться во второй половине дня.

4.7. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используют все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений и других форм.

4.8. В ГКП сочетается образовательная и двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры).

4.9. ООД, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуют в первую половину дня

4.10. Для обучающихся в ГКП организовано горячее питание по установленным нормам на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств

местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. Для работы группы кратковременного пребывания с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебных и внеурочных занятий с воспитанниками.

## **5. Организация режима образовательной деятельности учащихся.**

**5.1.** Организация образовательной деятельности в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

**5.1.** Продолжительность учебного года.

**5.1.1.** Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

**5.2.2.** Учебный год делится на четверти (1-9 классы), по полугодиям (10-11 классы)

**5.2.** Продолжительность четвертей, полугодий, каникул в соответствии с календарным графиком

**5.3.** Продолжительность учебной недели в 1- 4,9,10,11 классах - пять дней; 5,6,7,8-шесть дней

**5.4.** Учебные занятия в ОУ начинаются для учащихся в 8.30 часов.

**5.5.** Учебные занятия в филиалах начинаются для учащихся в 9.00 часов.

**5.6.** Сменность занятий в ОУ:

1 смена: 1,4 классы; 5,9,10,11 классы.

2 смена: 2,3 классы; 6,7,8 классы.

**5.7.** Сменность занятий в филиалах: 1-11 классы в 1 смену

**6. Учащиеся должны** приходить в ОУ своевременно.

**6.1.** Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

**6.1.1.** Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для учащихся на уровне начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;

- для учащихся на уровнях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

**6.1.2.** В начальных классах двойные уроки не проводятся.

**6.2.** Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет **40 минут**.

**6.3.** Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

**в сентябре и октябре** — по 3 урока продолжительностью **35 минут**; **в ноябре и декабре** — по 4 урока продолжительностью **35 минут**;

**с января по май** — по 4 урока продолжительностью **40 минут**, 1 день – 5 уроков за счёт физкультуры.

**6.4. Продолжительность перемен** от 10 до 20 минут (в соответствии с утверждённым расписанием)

**6.5.**Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

**6.6.**Перед началом каждого урока подается звонок. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

**6.7.**В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

**6.8.**В течение учебного дня проводится не более 2 контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

**6.9.** Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах - 1,5 ч.,

в 4–5 классах - 2 ч.,

в 6–8 классах - 2,5 ч.,

в 9–11 классах - до 3,5 ч.

**6.10.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без

предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**6.11.** В ОУ действует пропускной режим.

**6.12.** Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

**6.13.. Учителям** категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договорённости.

**6.14.** Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

**6.15.** Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В крайних случаях, с уведомления администрации.

**6.16.. Изменения** в расписание разрешается вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

## **7. Режим образовательной деятельности в активированные дни**

**7.1.** В дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися ОУ по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания ОУ и т.п. (далее - активированные дни).

**7.2.** С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное или электронное обучение, в соответствии с локальным актом ОУ.

### **7.3. Деятельность учителя-предметника в активированные дни.**

#### **7.3.1. Учителя-предметники:**

- вносят темы уроков согласно тематическому планированию в электронный журнал;
- проводят уроки согласно расписанию дистанционно (по Skype или в режиме видеоконференции с использованием платформы Zoom);
- размещаются номера заданий, которые необходимо выполнить, ссылки для просмотра учащимися видео–уроков, электронные образовательные ресурсы (презентации, материалы банка ЦОР и т.п.) в разделе «Домашнее задание» на предметных страницах электронного журнала; на флэш – накопителях; мобильную связь; социальные сети («Одноклассники», «WhatsApp» и др.)

Лабораторные, практические занятия, контрольные работы при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки, о чем делается запись в Листе коррекции рабочих программ, с утверждением внесенных изменений приказом директора ОУ.

После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят:

- дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с учащимися.

Деятельность учащихся в такие дни оценивается в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОУ. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

- отметка учащемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день,

выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

-проводят корректировку календарно-тематического планирования в случае невыполнения программ, о чем делает запись в Листе коррекции рабочих программ с утверждением внесенных изменений приказом директора ОУ.

- в случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) в соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

### **7.3.2. Деятельность классных руководителей в активированные дни**

Классные руководители

-информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

-в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

-размещают в разделе «Объявления» для учащихся в АИС «Сетевой регион. Образование»; задание для учащихся своего класса по всем предметам с пометкой «Задание для ...класса, находящегося на карантине».

-обеспечивают сопровождение учащихся начальных классов после уроков;

- особое внимание обращают на посещаемость занятий учащимися, состоящими на различных формах учета, и организацию индивидуальной работы с их родителями.

Уроки, пропущенные из-за погодных условий, не считаются пропусками по неуважительной причине.

### **7.3.3. Деятельность учащихся в активированные дни**

Решение о возможности непосещения учащимися занятий в ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).

Учащийся:

-в случае прихода в ОУ в активированный день посещает учебные занятия согласно расписанию;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день проходит обучение дистанционно (по Skype или в режиме видеоконференции).

При невозможности обучения дистанционно применяется электронное обучение, когда учащийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены ОУ и размещены на страницах электронного журнала, предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов по личной электронной почте учителя или электронной почте информационной системе «Сетевой регион. Образование» или предоставляет выполненные задания, взятые у учителя-предметника при посещении занятий в первый учебный день на флэш – накопителях; мобильную связь; социальные сети («Одноклассники», «WhatsApp» и др.)

### **7.3.4. Деятельность родителей (законных представителей) учащихся в активированные дни**

Родители (законные представители):

-самостоятельно принимают решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни;

- осуществляют контроль выполнения ребенком заданий в активированные дни, предоставления их для проверки;

В случае принятия решения о посещении ребенком ОУ в активированный день обеспечивают безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно

## **8. Режим образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

8.1. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» устанавливают требования к работе в особом режиме, а именно:

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
- закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучаются дети по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию (графику) уроков и перемен, графику посещения столовой с целью минимизации контактов, обучающихся;
- усиление дезинфекционного режима (проведение уборок помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха); -
- создание условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами в помещениях учреждения.

## **9. Режим организации питания учащихся**

**9.1.** Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора и установленному графику.

**9.2.** График питания обучающихся утверждается директором ежегодно. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

## **10. Режим двигательной активности учащихся**

**10.1.** Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счет проведения:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр, танцев на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

**10.2.** Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

**10.3.** Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С

обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

**10.4.** К участию в соревнованиях и туристских походах учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

## **11. Режим трудовых занятий учащихся.**

**11.1.** На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

**11.2.** Все работы в мастерской и кабинете домоводства, учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

**11.3.** При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

**11.4.** Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

**11.5.** Допустимая продолжительность работ для учащихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

**11.6.** Привлечение учащихся к общественно-полезному труду проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и согласия учащихся.

## **12. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

**12.1.** Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

**12.2.** Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

**12.3.** При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

## **13. Организация воспитательной деятельности.**

**13.1.** Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

**13.2.** Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным ответственным за организацию дежурства по ОУ в начале учебного года (с корректировкой, по необходимости, по четвертям) и утверждается директором.

**13.3.** Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора, а в некоторых случаях, и на основании заявлений родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора. 11.5.. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

**13.4.** Изменение в режиме занятий, учащихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха, в соответствии с пунктами 4 - 4.3.4 данного локального акта ОУ.

#### **14. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

**14.1.** Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

**14.2.** В период проведения летней оздоровительной кампании в ОУ функционируют летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

**14.3.** Организация воспитательной деятельности в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.