

**ДЕТСКИЙ САД «ВИШЕНКА» - СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛТАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ИМЕНИ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И.А.ЯРКИНА  
(Детский сад «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2»)**

Согласовано  
Управляющего Совета  
МБОУ «Алтайская СОШ № 2»  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«Алтайская СОШ № 2»  
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

Утверждено  
Приказом от 30.08.2022г. № 160\ОД  
директор МБОУ «Алтайская СОШ № 2»  
Т.В. Бауэр Т.В. Бауэр

С учетом мнения  
Совета родителей д/с «Вишенка»  
МБОУ «Алтайская СОШ №2»  
Протокол № 1 от 26.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Алтайская средняя общеобразовательная школа №2»  
имени Почетного гражданина Алтайского края И. А. Яркина**

с.Алтайское  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 , Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., и утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующему уровню и направленности также Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами , содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

1.2. Положение регламентирует деятельность детского сада «Вишенка» - структурного подразделения (далее – Детский сад ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Алтайской средней общеобразовательной школы № 2» имени Почетного гражданина Алтайского края И.А. Яркина (далее – ОУ).

1.3. Детский сад расположен по адресу:

659653 Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул.3.Космодемьянской, 46

1.4. Детский сад «Вишенка» реализует образовательные программы дошкольного образования детей. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. .

1.5. Детский сад «Вишенка» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, качеством образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников детского сада в период пребывания в детском саду.

1.6. За нарушение или незаконное ограничение право на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица детского сада несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

1.7. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением .

1.8. В детском саду сформирован представительный орган – Совет родителей.

1.9. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является директор ОУ.

1.10. Руководителем детского сада «Вишенка» является уполномоченное лицо в лице заместителя директора по ДО, которое :

- руководит деятельностью детского сада в соответствии с должностными обязанностями;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет подбор и расстановку кадров,

- ходатайствует о поощрении работников и наложении взыскания;

- несёт ответственность за деятельность детского сада перед директором ОУ в пределах своих должностных обязанностей.

1.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет детского сада на основании Положения о педагогическом совете .

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Детский сад не является юридическим лицом.

2.2. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом перед ОУ.

2.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. В детском саду функционирует 10 групп.

2.4. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.5..Количество воспитанников, принимаемых в детский сад в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания.

2.6..Формирование групп осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СП2.4.3648-20 ).

2.7.В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8.Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.9. Уполномоченное лицо ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Перевод с одной возрастной ступени на другую осуществляется не позднее 1 июня.

2.10. Приём в детский сад может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием ведется на основании Положения « О правилах приема»

2.11. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.12. Детский сад удовлетворяет потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации с письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения психолога – медико-педагогической комиссии.

2.13. Медицинское обслуживание детей в детском саду «Вишенка» обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Алтайской ЦРБ» на основании договора. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинская сестра несет ответственность за проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, питанием, соблюдение санитарно-гигиенических норм. ОУ предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. В детском саду организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник,) в соответствии с примерным 10-дневным меню разработанным на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.»

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности детского сада «Вишенка» является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается рабочей группой воспитателей детского сада и утверждается директором ОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Детский сад «Вишенка» самостоятелен в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.3. Деятельность детского сада «Вишенка» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Деятельность детского сада «Вишенка» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Детский сад «Вишенка» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Задачи деятельности детского сада «Вишенка» :

3.6.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.6.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.6.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6.4. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.6.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. К компетенции детского сада «Вишенка» относится:

3.7.1. разработка проектов локальных актов детского сада в рамках деятельности структурного подразделения детский сад «Вишенка», в порядке и на условиях, установленных Уставом ОУ;

3.7.2. материально-техническое, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

3.7.3. предоставление ОУ отчета о результатах самообследования;

3.7.4. готовит проекты и представляет на утверждение директору ОУ структуру и штатное расписание структурного подразделения;

3.7.5. согласование с директором ОУ кандидатур работников на вакантные должности, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.7.6. самостоятельное осуществление воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством:

3.7.7. разработка образовательных программ детского сада «Вишенка» разработка и утверждение по согласованию с ОУ программы развития детского сада;

3.7.8. осуществляет руководство приемом воспитанников в детский сад, заключает от имени директора ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

3.7.9. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в детском саду ;

3.7.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

3.7.11. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических объединений, семинаров;

3.7.12. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

3.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.7.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.7.15. ведения новостной странички на официальном сайте в сети Интернет(<http://ds-vishenka-alt.edu22.info>);

3.7.16. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.7.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Детский сад «Вишенка» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3.8.3. качество образования своих воспитанников;

3.8.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада ;

3.8.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Детский сад «Вишенка» выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг воспитанникам, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг главному бухгалтеру ОУ.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Детском саду «Вишенка» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

4.2. В Детском саду «Вишенка» образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность в детском саду «Вишенка» строится на научно обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед детским садом.

4.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.5. Организация образовательной деятельности в детском саду «Вишенка» осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Установление учебной нагрузки, режима дня, продолжительность занятий осуществляется детским садом в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.8. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев ( при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

4.9. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.10. Комплектование детского сада осуществляется Учредителем в лице Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района совместно с уполномоченным лицом , при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Комитетом по образованию.

4.11. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников детского сада определяется локальными актами детского сада «Вишенка»- СП МБОУ «Алтайская СОШ № 2»

4.12. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад «Вишенка» функционирует в режиме полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.30 до 19.30.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Режим работы детского сада определяется локальным актом детского сада.

4.13. Детский сад имеет право осуществлять реализацию основных образовательных программ дошкольного образования. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

4.14. Детский сад «Вишенка» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе ОУ.

## 5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада «Вишенка» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной, региональной и муниципальной власти, а также в порядке предусмотренном Уставом ОУ.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается локальным актом Администрации Алтайского района.

5.3. Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду реализующим образовательную программу дошкольного образования устанавливается локальным актом Администрации Алтайского района .

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Заместитель директора по ДО, осуществляет внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле.

6.4. Заместитель директора по ДО действует от имени ОУ по доверенности. Готовит распорядительные документы: распоряжения - по основной деятельности, приказы о зачислении воспитанников.

6.5. Распоряжения Заместителя директора по ДО обязательны для исполнения всеми работниками детского сада.

6.6. Заместитель директора по ДО:

6.6.1. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности ОУ в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами ОУ.

6.6.2. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес ОУ;

6.6.3. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.6.4. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;

6.6.5. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.6.6. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в детском саду всеми работниками;

6.6.7. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

6.6.8. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.6.9. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

6.6.10. распределяет обязанности между работниками детского сада;

6.6.11. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

6.6.12. организует в детском саду дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников при наличии соответствующих условий;

6.6.13. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

6.6.14. несет ответственность за деятельность детского сада перед ОУ;

6.7. Заместитель директора по ДО обязан:

6.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом «Вишенка» муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.7.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.7.4. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;

6.7.5. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников детского сада;

6.7.6. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами ОУ;

6.7.7. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом ОУ, а также решениями директора.

6.8. Педагогический совет детского сада (далее- ПС) - объединяет педагогических работников и действует постоянно. ПС решат все вопросы связанные с воспитательно – образовательной деятельностью детского сада

6.8.1. Членами ПС являются все педагогические работники, включая совместителей. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.

6.9. Совет родителей детского сада «Вишенка» (далее – Совет родителей) является представительным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам деятельности детского сада и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников детского сада.

6.9.1. Компетенция Совета родителей :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- представление для мотивированного мнения локальных актов детского сада Управляющему совету ОУ, затрагивающих интересы воспитанников;

- организация и проведение мероприятий детского сада.

6.9.2.. В Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

6.9.3. Из состава родителей (законных представителей) на первом собрании избирается председатель и секретарь .

6.9.4. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

6.9.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы детского сада. План утверждается на заседании Совета родителей.

6.9.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. При приеме в ОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в ОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в ОУ. Между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7.6. Охрана здоровья.

- охрана здоровья воспитанников включает в себя: -  
оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;
  - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 7.7.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;
- 7.8.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Совета родителей детского сада, и в организации образовательного процесса;
  - принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - избирать и быть избранными в Управляющий совет ОУ;
  - получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в детском саду в соответствии с действующим законодательством;
  - посещать детский сад и беседовать с воспитателями и другими работниками, получать консультативную помощь педагогов ОУ;
  - на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
  - вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
  - требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ;
  - знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
  - защищать права и законные интересы воспитанников;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
  - присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
  - досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию ОУ за 10 дней;
  - обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации ОУ в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника
  - и иные права в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно извещать о болезни ребенка или его отсутствии;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;
- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;
- лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять рекомендации педагогов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинства воспитанников и работников Детского сада.

7.10. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11. К трудовой деятельности в детском саду не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

7.12. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Работники Детского сада обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.15. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами ОУ в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7.16. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ОУ и условия трудового договора.

7.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и их родителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.19. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности хозяйственных, учебно - вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.20. Права, обязанности и ответственность работников структурного подразделения детский сад «Вишенка», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовым договором.

## 8.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад «Вишенка» в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором ОУ и принимаются коллегиальными органами управления ОУ в соответствии со своей компетенцией.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения представительного органа структурного подразделения и Управляющего Совета ОУ.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников детского сада «Вишенка», принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

